SCUOLA PARITARIA SANTA MARIA DEL PARADISO INFANZIA, PRIMARIA,
SECONDARIA DI IGRADO
Via del Paradiso, 22 - 01100 Viterbo
tel. 0761/308770
CODICE MECCANOGRAFICO: VT1A01700T-VT1E006009- VT1M003003
e- mail: segreteria@scuolasantamariadelparadiso.itPEC : spsmparadiso@inviapec.it
p.iva: 01757860562

Regolamento Scuola Primaria

Santa Maria del Paradiso

A.S. 2026/2027

ALUNNO/A _____

CRITERI GENERALI

Il nostro Istituto nasce ed è tuttora una scuola cattolica. Questo significa che si rifà al magistero della Chiesae alla visione cristiana dell'uomo, nel dialogo e nel confronto critico con altre impostazioni culturali. Pertanto:

- si riconosce come fondamentale la presenza e l'aiuto paterno dei sacerdoti che collaborano con ilcorpo docente per migliorare la crescita spirituale e comportamentale degli alunni;
- sono parte integrante della vita scolastica i riti comunitari che sottolineano i tempi forti dell'annoliturgico (festa dell'Immacolata, Natale, Pasqua);
- particolare importanza è data alla breve preghiera del mattino, come occasione per tutta la comunitàscolastica di ritrovarsi, di sentirsi unita, di affidare a Dio la giornata, l'impegno, l'amicizia, la fatica.

Entrate - uscite – ritardi - assenze

1. **L'accompagnamento degli alunni è consentito sino alla porta di ingresso della scuola. In caso diingresso in ritardo, l'alunno dovrà esse accompagnato fino all'ufficio di segreteria.**
2. L'ingresso a scuola è consentito a partire dalle ore 7:40 alle ore 08:00, al suono della campanella, inizia la giornata scolastica con la preghiera comunitaria.
3. I genitori che desiderano avere un colloquio con gli insegnanti si devono attenere agli orari di ricevimento comunicati ad inizio anno scolastico e comunque sempre previo appuntamento. Per conferire, in caso di urgenza, con i propri figli, i genitori dovranno rivolgersi in segreteria, evitando così di disturbare il normale svolgimento delle lezioni.
4. Al termine delle lezioni gli alunni vengono riconsegnati ai genitori o alla persona da loro delegata; non è permesso loro di uscire dal cancello da soli; si raccomanda la puntualità.
5. I genitori possono attendere l'uscita dei figli all'interno del chiostro, avendo però cura di non disturbare e di non prolungare la sosta, dal momento che il chiostro può essere utilizzato come spaziodi attività didattica e per non disturbare lo svolgimento delle lezioni delle classi che vi si affacciano.
6. Le uscite saranno scaglionate in modo da non creare assembramenti:
   a) I Primaria ore 13:15 (porta principale)
   b) II Primaria ore 13:20 (porta principale)
   c) III Primaria ore 13:25 (porta accesso infanzia)
   d) IV Primaria ore 13:35 (porta principale)
   e) V Primaria ore 13:35 (porta accesso infanzia)
   f) Doposcuola ore 16:30 (porta principale)
7. Le assenze, i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificate dal genitore sul registro elettronico nelle apposite sezioni
8. La segreteria è aperta al pubblico: : lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8:30-10:00; lunedì, giovedì 14:00-15:30 – mercoledì chiuso

9. In occasione delle gite scolastiche le lezioni verranno sospese.

Effetti personali

È consentito portare in aula esclusivamente il materiale didattico o quanto strettamente necessario per le lezioni. Si invitano i genitori ad evitare che gli alunni portino a scuola telefoni cellulari o altri oggetti di valore, compreso denaro o giochi perché la scuola non si assume responsabilità. Per eventuali urgenze, sarà permesso di comunicare con le famiglie usando il telefono della scuola.

Abbigliamento

Gli alunni indosseranno la divisa: **pantalone lunghi o jeans blu, polo bianca e felpa blu con logo della scuola** senza scritte, disegni, righe, ecc…

Scienze motorie

Per l'attività di educazione motoria è necessaria una tuta blu e maglietta bianca senza immagini e scritte. Per l'esonero dalle lezioni di scienze motorie, occorre la certificazione medica e/o una comunicazione scritta dei genitori e apposito modulo compilato

Comunicazioni scuola – famiglia

Le comunicazioni con le famiglie avvengono secondo varie modalità:

1. comunicazione sul diario dello studente da firmare per presa visione (osservazioni di tipo didattico/educativo che riguardano il singolo studente);
2. Registro elettronico Nuvola nelle sezioni "Bacheca" e "Documenti ed eventi
3. Posta elettronica
4. Sito della scuola
5. Classroom

Danni a persone o attrezzature

Il genitore s'impegna a rispondere direttamente dell'operato di suo/a figlio/a, nel caso che lo/la stesso/a arrechi danni ad altre persone o alle strutture e alle suppellettili della scuola.

Mensa

Si ricorda per coloro che usufruiscono del servizio mensa che la fruizione dello stesso è legata all'acquisto dei buoni pasto presso la segreteria e alla loro consegna entro le ore 08:30

Pediculosi

L'alunno/a potrà riprendere le lezioni dopo adeguato trattamento e dietro autocertificazione.

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____
dichiarano di aver preso visione del regolamento scolastico, e del Patto di Corresponsabilità allegato e pubblicato sul sito della Scuola e di accettarne il contenuto.

FIRMA DEI GENITORI

_____

_____